চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়

খুলশী, চট্টগ্রাম।

অস্থায়ী আগাম মঞ্জুরী ফরম

উপাচার্য
চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়
..... অফিস/বিভাগ/শাখা/হলের জন্য নিম্নবর্ণিত কাজের উদ্দেশ্যে অনুগ্রহপূর্বক টাকা ..... (কথায় ঃ.....) মঞ্জুর করিয়া আগাম দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানাইতেছি।

১। এই অফিস/বিভাগের নামে অসমন্বিত আগাম আছে/নাই। (অসমন্বিত আগামের তালিকা অপর পৃষ্ঠায় দেওয়া হইল)
২। এই আগাম আর্থিক বিধি-বিধান অনুযায়ী ব্যয় করা হইবে এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত আদেশমূলে ভ্যাট, ট্যাক্স কর্তন করা হইবে।
৩। আগাম গ্রহনের পর নিয়ম অনুযায়ী ৩০ দিনের মধ্যে সমন্বয় বিল দাখিল করা হইবে। অন্যথায় ইহার জন্য আমি ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিব।

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রতি এককের আনুমানিক মূল্য	মোট মূল্য	মন্তব্য/ক্রয়ের উদ্দেশ্য
		সর্বমোট ঃ		

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হইল।

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর ঃ.....
নাম ঃ.....
পদবী ঃ.....
বিভাগ/অফিস/শাখা ঃ.....

ভান্ডার শাখার মতামত ঃ.....

ষ্টোর অফিসার

বিভাগ/অফিসের জন্য ৪ (চার) কিস্তিতে ছাড়যোগ্য বাজেট বরাদ্দ এবং তার বিপরীতে অর্থ ছাড় সংশ্লিষ্ট তথ্য: (১ - ৫ নং কলাম চাহিদাকারী কর্তৃক পূরণীয়) ঃ

ক্রমিক নং (১)	খাতের নাম (২)	মোট বাজেট বরাদ্দ (৩)	এ পর্যন্ত ছাড়কৃত-----কিস্তি (৪)	অবশিষ্ট বরাদ্দ (৫)	অর্থ ও হিসাব অফিসের মতামত (৬)
	মোট				

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে বিভাগ/অফিসের জন্য সময়ে সময়ে কেন্দ্রীয় বাজেট হতে ছাড়কৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য: (১ - ৩ নং কলাম চাহিদাকারী কর্তৃক পূরণীয়) ঃ

তারিখ (১)	ছাড়কৃত অর্থের খাত/খাত সমূহের নাম ও বিবরণ (২)	ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ (৩)	অর্থ ও হিসাব অফিসের মতামত (৪)
	মোট		

অর্থ ও হিসাব অফিসের মতামত ঃ

চাহিদকৃত অর্থের খাতের নাম	খাতের মূল বরাদ্দ টাকা	খাতের মোট ব্যয় টাকা	খাতের অবশিষ্ট টাকা

সদয় বিবেচনা/পরবর্তী নির্দেশের জন্য পেশ করা হইল / হইল না।

সহকারী একাউন্টস অফিসার সহকারী পরিচালক ডিডি (অডিট) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) কোষাধ্যক্ষ

উপরোক্ত মালামাল/কাজগুলোর ক্রমিক নং..... ক্রয়/কাজ করার অনুমোদন দেওয়া হইল/হইল না।